



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: JEFE DE OFICINA DE EMPLEO TIPO 2

(79)

Código Agrupador: CA030

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A2C1
Nivel	22
Complemento Específico	06 (07*)
Forma de provisión	CO
Administración	A5
Cuerpo	BG001 Cuerpo de Gestión de la Admón CG001 Cuerpo Administrativo BGX01 Otros C. Sim al C. Ges Admón

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Planificar, organizar y dirigir las materias de empleo competencia de la Unidad administrativa.
2. Supervisar y controlar la actuación de las distintas áreas de la Unidad en el ámbito de sus competencias.
3. Coordinar y dirigir del personal adscrito a la Unidad.
4. Gestionar la ejecución de programas y proyectos encomendados por las Gerencias Provinciales y SSCC.
5. Representar a la Oficina en reuniones internas y con otros Organismos y entidades públicas o privadas.
6. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias, que dentro del marco de competencia de la Oficina sean encomendadas por el Superior Jerárquico.

Observaciones: OFICINA TIPO 2: Unidades administrativas que sin alcanzar la Categoría 1, tienen un número de usuarios superior a 2.500 y una elevada ratio de atención usuario/ trabajador.

(*) *Aplicable a los puestos de trabajo de difícil cobertura y/o ultraperiféricos, siendo considerados, en todo caso como tales, aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes, considerando así su singular nivel de dispersión demográfica que dificulta la ocupación del puesto con carácter definitivo.*