



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: COORDINADOR DE ÁREA (Bierzo y Miranda de Ebro) (18)

Código Agrupador: CA084

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1A2
Nivel	26
Complemento Específico	15
Forma de provisión	LD
Administración	A5
Cuerpo	AG/AE

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Apoyo al Delegado Territorial en el ejercicio de sus funciones en la zona.
2. Coordinación, impulso y seguimiento de la actividad de las diferentes secciones del área de coordinación.
3. Elaboración de propuestas e informes de carácter técnico a petición de la Secretaría Territorial.
4. Gestión del personal adscrito al área de coordinación, bajo la superior dirección de la Secretaría Territorial.
5. Gestión de infraestructuras, instalaciones y elementos comunes del área de coordinación, bajo la superior dirección de la Secretaría Territorial.
6. Realizar tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del área de coordinación, encomendadas por el Delegado Territorial o el Secretario Territorial.
7. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.

Observaciones: La forma de provisión de estos puestos será la Libre Designación debido a la función directiva, las responsabilidades inherentes al puesto de trabajo, en especial el apoyo al Delegado Territorial en el ejercicio de sus funciones en la zona, el conocimiento específico de las materias competencia del centro directivo de adscripción.