



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: DIRECTOR CENTRO REGIONAL DE CONTROL DE CALIDAD (23)

Código Agrupador: CA048

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	26
Complemento Específico	14
Forma de provisión	LD
Administración	A5
Cuerpo	AE Cuerpos a determinar

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Ostentar la dirección del Centro Regional de Control de Calidad.
2. Dirigir y organizar los recursos humanos y materiales de que dispone el Centro para asegurar la consecución de los objetivos establecidos.
3. Asistir y asesorar a los órganos superiores en las cuestiones que se le demanden.
4. Planificar, ejecutar y coordinar los programas a llevar a cabo en el centro, colaborando en la elaboración de nuevos proyectos de mejora.
5. Dirección técnica del Centro Regional de Control de Calidad.
6. Participar en los comités técnicos de normalización y asociaciones técnicas del sector.
7. Colaborar con el jefe del Servicio en la coordinación y supervisión de los Laboratorios de Control de Calidad.
8. Colaborar con el jefe de Servicio en la realización de inspecciones a los laboratorios de ensayo para control de calidad de la edificación con ubicación física en la Comunidad de Castilla y León y por las entidades de control de calidad de la edificación con sede o domicilio social en la Comunidad de Castilla y León, para verificar el cumplimiento de los requisitos del RD 410/2010.
9. Fomentar la investigación y desarrollo en el campo de edificación y obra civil.
10. Control y vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales en el Centro.
11. Realizar todas aquellas funciones que le sean encomendadas por la normativa específica reguladora y que le sean encomendadas por su superior jerárquico.

Observaciones: El puesto de trabajo tiene como forma de provisión la Libre Designación, por la competencia especial de su carácter directivo, la índole de su responsabilidad, la naturaleza de sus funciones, la especial disponibilidad y el conocimiento de las materias competencia del centro directivo de adscripción.