



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: VETERINARIO DE AYUDAS

(143)

Código Agrupador: CA105

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	23
Complemento Específico	12
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	AE022 C.F.S.E. Sanitaria (Veterinarios)

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Desarrollo, control y ejecución de expedientes de ayudas.
2. Control y seguimiento de controles.
3. Apoyo técnico a la elaboración de informes y propuestas en su ámbito de especialización.
4. Prestar atención y asesoramiento, tanto presencial como telefónicamente, en materias relativas a su ámbito de especialización.
5. Elaborar estadísticas, llevar los censos y mantener actualizados los registros y las aplicaciones relativas a su manera de actuación.
6. Participar en actividades programadas y previstas, en apoyo de los Servicios Veterinarios Oficiales.
7. Mantenerse actualizado en la normativa de aplicación vigente de carácter autonómico, estatal y europeo.
8. Tramitar los procedimientos de apertura de expedientes sancionadores.
9. Elaborar informes técnicos y aquellos que tengan carácter preceptivo pertenecientes a su ámbito de especialización.
10. Llevar a cabo las pertinentes inspecciones y levantar actas en el ejercicio de sus funciones.
11. Otras actividades análogas y complementarias, relacionadas con las competencias del centro directivo del que depende funcionalmente, que sean propias del cuerpo de adscripción y le sean asignadas.