



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: TÉCNICO DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

(118)

Código Agrupador: CA138

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A2C1
Nivel	22
Complemento Específico	06
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	BG000 Todos los C.E.E del Subgrupo A2 CG000 Todos los C.E.E. del Subgrupo C1

Requisitos del puesto: Nivel superior/Nivel intermedio de Prevención de Riesgos Laborales.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Asistencia técnica en materia de gestión prevención de riesgos laborales.
2. Gestión y control de la documentación relacionada con la prevención de riesgos laborales.
3. Coordinar la actividad de los empleados públicos designados en los servicios centrales y periféricos en su ámbito de actuación.
4. Cooperar con el resto de los recursos preventivos del sistema, a través de los servicios de prevención propios.
5. Colaborar con los servicios de prevención para la comunicación necesaria entre las figuras y los órganos que forman parte de la estructura preventiva dentro de su ámbito de actuación.
6. Colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de los centros, efectuando visitas al efecto, en la atención de quejas y sugerencias
7. Contribuir a la integración de la prevención de riesgos laborales en la Administración y colaborar en la adopción y el cumplimiento de las medidas preventivas en su ámbito de actuación, con el Control del desarrollo de la acción preventiva y planificación en su ámbito de actuación.
8. Asistencia y asesoramiento en los órganos de consulta y participación.
9. Recopilar, detectar y gestionar las necesidades formativas e informativas específicas en materia de prevención.
10. Utilización de aplicaciones y otras tecnologías destinadas a la gestión de la prevención de riesgos laborales.
11. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.