



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: FARMACEÚTICO DE SALUD PÚBLICA

(38)

Código Agrupador: CA115

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	23
Complemento Específico	10
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	AE021 C.F.S.E . Sanitaria (Farmaceúticos)

Requisitos del puesto: A determinar en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Tramitación de expedientes, inspección y control de centros, establecimientos, servicios y actividades sanitarias.
2. Inspección y control derivado de las competencias de ejecución de la legislación de productos farmacéuticos en materias transferidas a la Comunidad de Castilla y León.
3. Tramitación de expedientes, inspección y control de los establecimientos que elaboren, distribuyan y/o dispensen medicamentos y productos sanitarios, cosméticos, de higiene personal y estética, así como los biocidas de uso en higiene personal.
4. Tramitación de expedientes, inspección y control en materia de policía sanitaria mortuoria.
5. Participación con el resto de los profesionales de salud pública en la coordinación y ejecución de los programas de salud.
6. Colaboración con los servicios de farmacia de las estructuras sanitarias.
7. Vigilancia, inspección y control en materia de sanidad ambiental, especialmente en relación con los riesgos derivados de las sustancias y preparados químicos peligrosos, los riesgos biológicos no zoonóticos y de las actividades que presenten riesgos físicos.
8. Vigilancia y control oficial de las aguas de consumo y de recreo.
9. Vigilancia y control oficial sanitario en establecimientos de convivencia humana.
10. Vigilancia y control oficial de las industrias y establecimientos alimentarios, siempre y cuando se trate de productos y alimentos de origen no animal.
11. Participación en las alertas sanitarias motivadas por riesgos para la salud humana en el ámbito de sus funciones.
12. Toma de datos y cumplimentación de los sistemas de información.
13. Asesoramiento y emisión de informes solicitados por las autoridades competentes.
14. Información y educación sanitarias.
15. Desempeño de todas aquellas tareas análogas y /o complementarias, relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.