



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL TIPO 1 (105)

Código Agrupador: CA086

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	24
Complemento Específico	13
Forma de provisión	CO/CE*
Administración	A1
Cuerpo	AG001 Cuerpo Superior de la Admón BG001 Cuerpo de Gestión de la Admón

Requisitos del puesto: A determinar en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Apoyo técnico a la unidad administrativa de adscripción.
2. Apoyo en la organización y planificación de las tareas atribuidas al área correspondiente en el marco de la unidad administrativa de adscripción.
3. Elaboración de informes y propuestas correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
4. Gestión, ejecución y tramitación de los expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
5. Ejecución y control de los expedientes encomendados en la unidad administrativa de adscripción.
6. Seguimiento de los procedimientos y/o expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
7. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.

Observaciones: Ficha que ha de utilizarse para:

- a) Alta de puestos de Técnico
- b) Modificaciones de los puestos de trabajo que actualmente se denominan Jefe de Sección y esta ha desaparecido en la Estructura Orgánica.
- c) *Los puestos de trabajo que, estando incluidos en el apartado b), correspondan a las actuales jefaturas de Sección de Personal y Asuntos Económicos, serán de Concurso Específico.