



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: LETRADO

(87)

Código Agrupador: CA009

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	27
Complemento Específico	15
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	AG002 C. Letrados de la Admón de CYL

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Asesoramiento Jurídico en el ámbito de sus competencias.
2. En las Asesorías Jurídicas Territoriales, la representación y defensa jurídica de la Administración General de la Comunidad, Organismos Autónomos, entes públicos de derecho privado, y empresas y fundaciones públicas en el ámbito de sus competencias.
3. Asistir, cuando así se disponga, a mesas, juntas, comisiones u otros órganos colegiados.
4. Realizar además todas aquellas funciones relacionadas con su competencia, que sean encomendadas por los superiores jerárquicos.

Observaciones: Ficha para los puestos de trabajo de letrados adscritos a las Asesorías Jurídicas de las Consejerías, OO.AA y de las Asesorías Jurídicas Territoriales. No será susceptible de prestación del puesto en régimen de teletrabajo cuando el desempeño de las funciones y tareas del puesto requiera necesariamente la prestación de servicio presencial.