



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: TÉCNICO FACULTATIVO

(121)

Código Agrupador: CA098

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	25
Complemento Específico	14
Forma de provisión	CO excepcionalmente CE
Administración	A1
Cuerpo	AE Cuerpos a determinar

Requisitos del puesto: A determinar en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Apoyo técnico a la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
2. Estudio y análisis relativos a las materias cuya competencia tiene atribuida la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
3. Elaboración de informes y propuestas correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
4. Gestión, ejecución y tramitación de los expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
5. Ejecución y control de los expedientes encomendados en la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
6. Seguimiento de los procedimientos y/o expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
7. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.