



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: PROFESOR DE PROGRAMAS DE CENTROS DE FORMACIÓN AGRARIA (92)

Código Agrupador: CA109

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	24
Complemento Específico	05
	06 (*)
Forma de provisión	CO
Administración	A5
Cuerpo	AE Cuerpos a determinar

Requisitos del puesto: Máster universitario en formación del profesorado. Certificado Negativo en el Registro de Delincuentes Sexuales.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Puesto Teletrabajable: No

Art. 7 Decreto 27/2022, de 23 de junio, por el que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Realizar la programación y enseñanza de las áreas, materias y módulos que se tengan encomendados.
2. Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias, de profesores y alumnos, en relación con el Proyecto Educativo, los Proyectos Curriculares y la Programación General Anual y, además, velar por su ejecución.
3. Coordinar las actividades de los departamentos u otros órganos de coordinación docente que puedan existir en el Centro, así como la programación de las actividades prácticas, en colaboración con el Profesor/es Jefe de Explotación/es y demás profesores.
4. Coordinar y dirigir las actuaciones del coordinador de convivencia, de los tutores y de los profesores, establecidas en el plan de convivencia y en el reglamento de régimen interior, relacionadas con la convivencia escolar.

5. Organizar los actos académicos del centro.
6. Elaboración del Proyecto Educativo del Centro y la programación General Anual en colaboración con los restantes miembros del equipo directivo y los horarios académicos de alumnos y profesores.
7. Coordinador de Formación con especial atención a los profesores del seguimiento del módulo profesional de FCT y Proyectos.
8. Coordinar y dirigir la acción de los tutores, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación y de acuerdo con el plan de orientación académica y profesional del Centro.
9. Fomentar la participación de los distintos sectores de la Comunidad Escolar, facilitando y orientando su organización, y apoyando el trabajo de la Junta de Delegados.
10. Impartir clases teórico- prácticas de los módulos de su competencia.
11. Elaboración de la programación didáctica de los módulos de su competencia.
12. Actual como secretario de los órganos colegiados del Centro.

() Aplicable a los puestos de trabajo de difícil cobertura y/o ultraperiféricos, siendo considerados, en todo caso como tales, aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes, considerando así su singular nivel de dispersión demográfica que dificulta la ocupación del puesto con carácter definitivo.*