



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: JEFE DE EQUIPO DE AUDITORIA INTERNA

(74)

Código Agrupador: CA144

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	26
Complemento Específico	15
Forma de provisión	CE
Administración	A5
Cuerpo	AG/AE cuerpos a determinar

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Planificar las actuaciones de las auditorías internas.
2. Definir los objetivos, el alcance y los criterios de auditoría interna.
3. Coordinar, seguir y supervisar las actuaciones de los auditores en la realización de las auditorías internas.
4. Supervisar los documentos de trabajo, memorandos e informes resultantes de los trabajos de auditoría interna.
5. Prestar asistencia técnica a la unidad en materia de auditoría interna.
6. Comunicarse con los responsables de la gestión para recabar la documentación e información para la realización de las auditorías internas.
7. Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia de la unidad, que sean encomendadas por el jefe de servicio.