



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: JEFE DE ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

(71)

Código Agrupador: CA074

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1A2
Nivel	25
Complemento Específico	15
Forma de provisión	CE
Administración	A5
Cuerpo	AG/AE (A determinar)

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Ejercer las funciones de jefatura de todas las unidades integradas en el Área.
2. Coordinación y supervisión de los centros de servicios sociales dependientes de la Gerencia Territorial en aquellos ámbitos propios de su competencia.
3. Planificar y organizar el Área, coordinando todas las actividades desarrolladas en la misma según las instrucciones recibidas aplicando las normas que le afectan para conseguir la ejecución de estas en óptimas condiciones de coste, plazo, calidad y seguridad.
4. Dirigir el personal del área y coordinar y distribuir las tareas y los trabajos que en ella se realizan.
5. Elaborar informes técnicos en materias de su competencia.
6. Gestionar, en su ámbito territorial, las competencias encomendadas a su Área.
7. Asesorar y resolver consultas en el ámbito de sus competencias.
8. Realizar funciones relacionadas con la modernización y la gestión de la calidad.
9. Participa en los órganos de colaboración y cooperación en función de sus competencias.
10. Asesoramiento al órgano superior jerárquico.
11. Realizará todas aquellas funciones que le sean encomendadas por la normativa específica reguladora y que le sean encomendadas por su superior jerárquico.