



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: ARQUEÓLOGO

(7)

Código Agrupador: CA140

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	24
Complemento Específico	04
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	AE014 C.F.S. (Arqueólogos)

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso.

Duración de la jornada: jornada ordinaria

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Asistencia técnica a la unidad de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
2. Elaboración de informes técnicos y propuestas correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
3. Ejecución de los expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
4. Control de los expedientes encomendados en la unidad administrativa de adscripción en el marco de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad en su caso.
5. Seguimiento de los procedimientos y/o expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
6. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.