



## Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia  
Viceconsejería de Administraciones Públicas  
y Atención al Ciudadano  
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: PROFESOR ESPECIALISTA DE CENTROS DE FORMACIÓN AGRARIA (93)

Código Agrupador: CA108

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	24
Complemento Específico	04
	05 (*)
Forma de provisión	CO
Administración	A5
Cuerpo	AE Cuerpos a determinar

Requisitos del puesto: Máster universitario en formación del profesorado. Certificado Negativo en el Registro de Delincuentes Sexuales.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Puesto Teletrabajable: No

Art. 7 Decreto 27/2022, de 23 de junio, por el que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Realizar la programación y enseñanza de las áreas, materias y módulos que se tengan encomendados.
2. Realizar la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.
3. Dirección y orientación del alumnado, de su aprendizaje y apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
4. Realizar la orientación educativa, académica y profesional del alumnado, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
5. Organizar y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por el centro.

6. Información periódica a las familias de los menores de edad. sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos, así como la orientación para su cooperación en el mismo.
7. Investigar, experimentar y tomar parte en la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondientes.
8. Elaborar la programación didáctica de los módulos de su competencia.
9. Preparar e impartir las clases teóricas y prácticas de los módulos de su competencia, así como efectuar la corrección de exámenes.
10. Tutoría individual ejercida por el profesorado de segundo curso en el módulo profesional de FCT y Proyectos
11. Dirigir y ordenar la explotación relacionada con el ámbito académico correspondiente.
12. Elaboración, ejecución, dirección técnica del plan de explotación, y la gestión técnico – económica de la explotación bajo la supervisión del Director.
13. Dirigir los trabajos de la explotación y ejercer, por delegación del Director, la jefatura inmediata del personal que trabaja en la explotación.
14. Programar y llevar la dirección técnica de los proyectos de experimentación que se desarrollen en la explotación.
15. Realizar las tareas de la Secretaría del Centro.

*(\*) Aplicable a los puestos de trabajo de difícil cobertura y/o ultraperiféricos, siendo considerados, en todo caso como tales, aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes, considerando así su singular nivel de dispersión demográfica que dificulta la ocupación del puesto con carácter definitivo.*