



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: DIRECTOR CENTRO DE DÍA DE PERSONAS MAYORES (22)

Código Agrupador: CA078

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A2
Nivel	22
Complemento Específico	11
Forma de provisión	CE
Administración	A5
Cuerpo	BE008 C.Tec.Diplom.Espec (Asistente Social) BEX08 Otros C.simil C.Tec. D.Esp (Asist Social) BE062 C. Tec.Diplom. Espec (Educador Social) BEX62 Otros C.simil C. Tec. D. Esp (Educador Social)

Requisitos del puesto: A determinar en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Ostentar la dirección del Centro.
2. Dirigir y organizar los recursos humanos y materiales de que dispone el Centro para asegurar la consecución de los objetivos establecidos.
3. Asistir y asesorar a los órganos superiores en las cuestiones que se le demanden.
4. Planificar, ejecutar y coordinar los programas a llevar a cabo en el centro, colaborando en la elaboración de nuevos proyectos de mejora.
5. Asistir a las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Centro.
6. Prestar asesoramiento a los órganos de participación de los usuarios y apoyar las actividades del Centro.
7. Elaborar informes relacionados con el funcionamiento del centro y aquellos otros que se les requieran dentro de su ámbito competencial.
8. Representar al centro en las relaciones de coordinación.
9. Control y vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales en el Centro.
10. Realizar todas aquellas funciones que le sean encomendadas por la normativa específica reguladora y que le sean encomendadas por su superior jerárquico.