



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: TÉCNICO

(104)

Código Agrupador: CA023

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1/A1A2
Nivel	25
Complemento Específico	14
Forma de provisión	CO excepcionalmente CE
Administración	A1
Cuerpo	AG001 Cuerpo Superior de la Admón BG001 Cuerpo de Gestión de la Admón

Requisitos del puesto: A determinar en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Apoyo técnico a la unidad administrativa de adscripción.
2. Estudio y análisis relativos a las materias cuya competencia tiene atribuida la unidad administrativa de adscripción.
3. Elaboración de informes y propuestas correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
4. Gestión, ejecución y tramitación de los expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
5. Ejecución y control de los expedientes encomendados en la unidad administrativa de adscripción.
6. Seguimiento de los procedimientos y/o expedientes correspondientes a las materias competencia de la unidad administrativa de adscripción.
7. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.