



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: DELINEANTE

(21)

Código Agrupador: CA102

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	C1
Nivel	18
Complemento Específico	00
	2 (*)
Forma de provisión	CO
Administración	A1
Cuerpo	CE001 C.A.F. (Delineantes)

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Elaborar y mantener actualizada la documentación gráfica (planos).
2. Conservación e identificación de la documentación gráfica (planos).
3. Preparar, apoyar y revisar los proyectos con la documentación proporcionada por los ingenieros o proyectistas.
4. Hacer operaciones de cálculo de estructuras y de instalaciones y suministros para la elaboración posterior de los planos.
5. Elaborar planos (en 2D y en 3D) de construcciones a partir de los bocetos.
6. Recopilación de los datos precisos sobre el estado de los proyectos.
7. Realizar el seguimiento de la planificación de las obras.
8. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia del centro directivo, que sean encomendadas por su superior jerárquico.

() Aplicable a los puestos de trabajo de difícil cobertura y/o ultraperiféricos, siendo considerados, en todo caso como tales, aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes, considerando así su singular nivel de dispersión demográfica que dificulta la ocupación del puesto con carácter definitivo.*