



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (30)

Código Agrupador: CA096

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	30
Complemento Específico	17
Forma de provisión	LD
Administración	A5
Cuerpo	AG/AE

Requisitos del puesto: A determinar, en su caso

Duración de la jornada: Jornada de dedicación especial.

Puesto Teletrabajable: No

Art. 7 Decreto 27/2022, de 23 de junio, por el que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Representar a la Escuela de la Administración Pública de Castilla y León.
2. Dirigir la gestión ordinaria de la Escuela y de los servicios que tenga adscritos.
3. Proponer planes y programas de actuación de la Escuela para su aprobación por el órgano competente.
4. Determinar las normas aplicables de organización de las actividades organizadas por la Escuela.
5. Expedir los certificados acreditativos de las actividades organizadas por la Escuela.
6. Cualquier otra competencia que le sea atribuida legal o reglamentariamente.

Observaciones: La forma de provisión de estos puestos será la Libre Designación como se especifica en el artículo 48.2.b) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.