



Junta de Castilla y León

Consejería de la Presidencia
Viceconsejería de Administraciones Públicas
y Atención al Ciudadano
Dirección General de la Función Pública

Denominación del puesto de trabajo: SECRETARIO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

(100)

Código Agrupador: CA046

Características del puesto:

Clasificación profesional/forma de provisión	
Clase de personal	Funcionario
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	27
Complemento Específico	15
Forma de provisión	CE
Administración	A1
Cuerpo	AG001 Cuerpo Superior de la

Requisitos del puesto: A determinar en su caso.

Duración de la jornada: Jornada ordinaria.

Funciones /tareas básicas/comunes:

1. Asesorar, asistir y prestar apoyo a los órganos superiores y /o directivos de la Consejería de Educación. Gestión y control de los asuntos generales y de régimen interior correspondiente a la Consejería de Educación, en el ámbito provincial.
2. Gestión, organización y control del personal funcionario docente y no docente, y del personal laboral adscrito a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación.
3. Ejercicio de la habilitación económica que comprende la gestión y control de los ingresos y gastos de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación.
4. La gestión económica, la contratación y la gestión económico-administrativa de los centros públicos.
5. Las tareas de registro, información y archivo, cuando no estén atribuidas a otra unidad, de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación.
6. La tramitación y control de la contratación, de los procedimientos sancionadores y de responsabilidad patrimonial en materias propias de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, siempre que no esté atribuida a otras unidades administrativas.
7. El control y vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales en la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, y sus centros dependientes.
8. El apoyo jurídico, administrativo e informático a las demás Áreas de la Dirección Provincial de Educación.
9. La sustitución en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la Dirección Provincial de Educación.
10. Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias relacionadas con las materias competencia de la Consejería de Educación, en el ámbito provincial, que sean encomendadas por su superior jerárquico.