



CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MODIFICACIONES



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|--|
| Unidad Orgánica: 00015518 - CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | | | | | | | | | | |
| act.61236-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E07 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA091 |
| ant.61236-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E07 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Secretaría del Consejero |
| act.61237-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E07 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA091 |
| ant.61237-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Funciones de apoyo en Secretaría del Consejero |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|-------------------------------|------------|-------|--|
| * Unidad Orgánica: 0000041041 - INSTITUTO DE LA JUVENTUD | | | | | | | | | | |
| act.61267-Coordinador de Servicios | A1 | 29 | E17 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA089 |
| ant.61267-Coordinador de Servicios | A1 | 29 | E17 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Coordinación Servicios de la Dirección General |
| act.30091-Técnico Admón. Gral. Tipo 3 | A1 | 23 | E03 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA003 |
| ant.30091-Técnico Superior | A1 | 22 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia técnica en materia de INFORMACION Prestar asistencia técnica en materia de JUVENTUD |
| act.51304-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.51304-Técnico | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a la Coordinación Asesorar en materia de DIRECCION GENERAL |
| act.30006-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.30006-Técnico Superior | A1 | 24 | E12 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Asesorar en materia de ESTUDIOS Y NORMATIVAS Prestar asistencia técnica en materia de ESTUDIOS TECNICOS-JURIDICOS |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|--|
| act.30022-Secretario de Alto CargoTipo 2 | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA092 |
| ant.30022-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E05 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Secretaría de la Dirección General |
| act.61268-Secretario de Alto CargoTipo 2 | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA092 |
| ant.61268-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 16 | E03 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo Secret.Director Utilización técnicas específicas |
| act.51303-Auxiliar Tipo 1 | C2 | 15 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA034 |
| ant.51303-Auxiliar | C2 | 14 | E03 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a Secretaría Director General |

**** Unidad Orgánica: 00015594 - SERVICIO DE PARTICIPACIÓN, INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN**

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|
| act.61270-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.61270-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organización tareas dependientes del Servicio. |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---------------------------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| act.30088-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.30088-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.51305-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.51305-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de PROG.EUROPEOS JUVENILES |
| act.51308-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.51308-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de ASOC.Y VOLUNT.JUVENIL |
| act.51313-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.51313-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de EMPLEO Y VIVIENDA JUVENIL |
| act.30093-Ayudante de Biblioteca | A2 | 21 | E08 | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayud. Bibliotec | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA147 |
| ant.30093-Ayudante de Biblioteca | A2 | 20 | | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayud. Bibliotec | | VALLADOLID | 47 | Apoyo trabajos tecn.Bibliot.Informacion |
| act.51306-Gestor Tipo 3 | A2,C1 | 20 | E04 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA059 |
| ant.51306-Jefe de Negociado | A2,C1 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Gestion Y tramitacion de expedientes PROG.EUROPEOS JUVENILES |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| act.30089-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30089-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ASOC.Y VOLUNT.JUVENIL |
| act.51307-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.51307-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PROG.EUROPEOS JUVENILES |
| act.30120-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.30120-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.51309-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51309-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ASOC.Y VOLUNT.JUVENIL |
| act.51315-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51315-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de EMPLEO Y VIVIENDA JUVENIL |
| act.61273-Gestor Administrativo Tipo 4 | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA100 |
| ant.61273-Administrativo Cambio de dependencia: 00015613-SERVICIO DE FORMACIÓN E INICIATIVAS | C1 | 15 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitación de Expedientes |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| act.30082-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.30082-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| ** Unidad Orgánica: 00015613 - SERVICIO DE FORMACIÓN E INICIATIVAS | | | | | | | | | | |
| act.61271-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.61271-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. FORMACION Organizar y dirigir act. TIEMPO LIBRE Y TURISMO JUV. |
| act.30005-Técnico | A1 | 25 | E14 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA023 |
| ant.30005-Técnico Superior | A1 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Seguimiento escuelas tiempo libre |
| act.30104-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.30104-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de PROMOCIÓN ARTÍSTICA |
| act.41645-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.41645-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de CULTURA JUVENIL |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| act.51319-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.51319-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de TIEMPO LIBRE |
| act.41657-Técnico de Gestión Tipo 2 | A2 | 21 | E03 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA037 |
| ant.41657-Técnico de Gestión Cambio de dependencia: 00015594-SERVICIO DE PARTICIPACIÓN, INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia tecnica en materia de JUVENTUD |
| act.61272-Administrativo Tipo 1 -----PENDIENTE DE MODIFICAR - E05 | C1 | 20 | E11 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA004 |
| ant.61272-Administrativo | C1 | 20 | E11 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de FORMACION Tramitar expedientes de TIEMPO LIBRE Y TURISMO JUV. |
| act.30074-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30074-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de TIEMPO LIBRE |
| act.30105-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30105-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de TURISMO JUVENIL E INTERCAMBIOS |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| act.51311-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.51311-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de CULTURA JUVENIL Apoyo a la Sección de CULTURA JUVENIL |
| act.30106-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.30106-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de TURISMO JUVENIL E INTERCAMBIOS |
| act.51312-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51312-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de CULTURA JUVENIL |
| act.51314-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51314-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PROMOCIÓN ARTÍSTICA |
| act.51318-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51318-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de Progr.E INICIAT.JUVENILES |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|-----------------------------------|------------|-------|---|
| act.30096-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.30096-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas |
| ** Unidad Orgánica: 00015605 - SERVICIO DE INSTALACIONES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| act.30107-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.30107-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. INSTALACIONES JUVENILES |
| act.30111-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.30111-Jefe de Sección | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado en Ciencias Económicas | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de ALBERGUES Y CAMPAMENTOS JUVENILES |
| act.30113-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.30113-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de RESIDENCIAS JUVENILES |
| act.51316-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.51316-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015613-SERVICIO DE FORMACIÓN E INICIATIVAS | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de PROGR.E INICIAT.JUVENILES |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| act.61274-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.61274-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015613-SERVICIO DE FORMACIÓN E INICIATIVAS | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de TURISMO JUVENIL E INTERCAMBIOS |
| act.30100-Técnico de Gestión Tipo 2 | A2 | 21 | E03 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA037 |
| ant.30100-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia tecnica en materia de GESTION ADMINISTRATIVA |
| act.30112-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30112-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ALBERGUES Y CAMPAMENTOS JUVENILES |
| act.30115-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30115-Jefe de Negociado | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de RESIDENCIAS JUVENILES |
| act.30117-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.30117-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ALBERGUES Y CAMPAMENTOS JUVENILES |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| act.30090-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.30090-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ALBERGUES Y CAMPAMENTOS JUVENILES |
| act.30114-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.30114-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de RESIDENCIAS JUVENILES |
| act.41670-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.41670-Administrativo Cambio de dependencia: 00015594-SERVICIO DE PARTICIPACIÓN, INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de la Sección |
| act.51317-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.51317-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015613-SERVICIO DE FORMACIÓN E INICIATIVAS | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PROGR.E INICIAT.JUVENILES |
| act.30067-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.30067-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas |

*** Unidad Orgánica: 0000041409 - ALBERGUE JUVENIL FERNAN GONZALEZ



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------------|-------|-------------------------------------|
| act.28690-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | MIRANDA DE EBRO | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.28690-Director | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | MIRANDA DE EBRO | 09 | Direccion y gestion del Centro |
| *** Unidad Orgánica: 0000041407 - RESIDENCIA JUVENIL GIL DE SILOE | | | | | | | | | | |
| act.41636-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.41636-Director Residencia | A1 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | BURGOS | 09 | Direccion y gestion del Centro |
| act.41651-Técnico de Gestión Tipo 2 | A2 | 21 | E03 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA037 |
| ant.41651-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | Asesoramiento y apoyo a la Seccion |
| act.41660-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.41660-Administrativo | C1 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo | | BURGOS | 09 | Apoyo a las funciones de la Sección |
| *** Unidad Orgánica: 0000041406 - RESIDENCIA JUVENIL INFANTA DOÑA SANCHA | | | | | | | | | | |
| act.28910-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | LEON | 24 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.28910-Director | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | Direccion y gestion del Centro |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|---|
| *** Unidad Orgánica: 0000041405 - COMPLEJO JUVENIL CASTILLA | | | | | | | | | | |
| act.29169-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | CNRDS | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.29169-Director | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | PALENCIA | 34 | Organ.y direcc. de prog. formación de animadores |
| act.29171-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.29171-Jefe de Negociado de Secretaría | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Tramitacion administrativa de JUVENTUD |
| act.29172-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.29172-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 0000041411 - RESIDENCIA JUVENIL EMPERADOR TEODOSIO | | | | | | | | | | |
| act.41640-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | CNRDS | SEGOVIA | 40 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.41640-Director Residencia | A1 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SEGOVIA | 40 | Dirección y gestión del Centro |
| act.29467-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29467-Administrativo | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitacion administrativa de INSTALACIONES JUVENILES |
| *** Unidad Orgánica: 0000041413 - RESIDENCIA JUVENIL J.A. GAYA NUÑO | | | | | | | | | | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.29641-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.29641-Director | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Direccion y gestion del Centro |
| act.41676-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.41676-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 0000041414 - RESIDENCIA JUVENIL ANTONIO MACHADO | | | | | | | | | | |
| act.41642-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.41642-Director Residencia | A1 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración | | SORIA | 42 | Direccion y gestion del Centro |
| act.41655-Técnico de Gestión Tipo 2 | A2 | 21 | E03 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA037 |
| ant.41655-Técnico de Gestión | A2 | 20 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Apoyo a las funciones de la Sección |
| act.29687-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.29687-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |

*** Unidad Orgánica: 0000041415 - RESIDENCIA JUVENIL DOÑA URRACA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| act.29970-Director | A1,A2 | 25 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | CNRDS | ZAMORA | 49 | Publicadas en la ficha del PT CA063 |
| ant.29970-Director | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | ZAMORA | 49 | Direccion y gestion del Centro |
| act.29971-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.29971-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| ** Unidad Orgánica: 00015591 - UNIDAD DE INSPECCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES JUVENILES | | | | | | | | | | |
| act.61269-Jefe de Unidad -----PENDIENTE DE MODIFICAR - N24 E13 Admin.A1 | A1,A2 | 25 | E14 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.61269-Jefe de Unidad | A1,A2 | 25 | E14 | CE | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | PALENCIA | 34 | Prestar asistencia tecnica en materia de INSPECCION Inspeccionar en materia de JUVENTUD |
| act.30075-Gestor Administrativo Tipo 3 | C1,C2 | 16 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA099 |
| ant.30075-Jefe de Negociado | C1,C2 | 16 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de INSPECCION |
| act.507953-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.507953-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| ** Unidad Orgánica: 0000040277 - SECCION DE JUVENTUD DE AVILA | | | | | | | | | | |
| act.28468-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración | | AVILA | 05 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.28468-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | AVILA | 05 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.28469-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28469-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.28470-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28470-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| ** Unidad Orgánica: 0000040317 - SECCION DE JUVENTUD DE BURGOS | | | | | | | | | | |
| act.28629-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.28629-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.28630-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28630-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.28631-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28631-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

** Unidad Orgánica: 0000040318 - SECCION DE JUVENTUD DE LEON

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------|----|-----|----|----|---|--|------|----|-------------------------------------|
| act.28838-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.28838-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|----|--|----|----|---|--|------|----|--------------------------------|
| act.28929-Director -----PENDIENTE AMORTIZACION | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | Direccion y gestion del Centro |
| ant.28929-Director | A1,A2 | 24 | | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | Direccion y gestion del Centro |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|----|----|----------------------------------|--|------|----|-------------------------------------|
| act.28839-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28839-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|----|----|----------------------------------|--|------|----|-------------------------------------|
| act.28840-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.28840-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

** Unidad Orgánica: 0000040319 - SECCION DE JUVENTUD DE PALENCIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.29042-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29042-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | PALENCIA | 34 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.29043-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29043-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.29044-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29044-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

** Unidad Orgánica: 0000040320 - SECCION DE JUVENTUD DE SALAMANCA

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|----|----|---|--|-----------|----|-------------------------------------|
| act.29256-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SALAMANCA | 37 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29256-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SALAMANCA | 37 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.29257-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29257-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.29258-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29258-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| ** Unidad Orgánica: 0000040321 - SECCION DE JUVENTUD DE SEGOVIA | | | | | | | | | | |
| act.29416-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SEGOVIA | 40 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29416-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SEGOVIA | 40 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.29417-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29417-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.29418-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29418-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| ** Unidad Orgánica: 0000040322 - SECCION DE JUVENTUD DE SORIA | | | | | | | | | | |
| act.29574-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29574-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.29575-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29575-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.29576-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29576-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

** Unidad Orgánica: 0000040324 - SECCION DE JUVENTUD DE VALLADOLID

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|----|----|---|--|------------|----|-------------------------------------|
| act.29781-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29781-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.29782-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29782-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.29783-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29783-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |

** Unidad Orgánica: 0000040325 - SECCION DE JUVENTUD DE ZAMORA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-------------------------------------|
| act.29914-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | ZAMORA | 49 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.29914-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | ZAMORA | 49 | Gestionar e impul.activ.de JUVENTUD |
| act.29915-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29915-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |
| act.29916-Gestor Administrativo Tipo 2 | C1,C2 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Publicadas en la ficha del PT CA088 |
| ant.29916-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de JUVENTUD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| ----- | | | | | | | | | | |
| * Unidad Orgánica: 00015519 - SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | | | |
| act.61238-Coordinador de Servicios | A1 | 29 | E17 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA089 |
| ant.61238-Coordinador de Servicios | A1 | 29 | E17 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración | | VALLADOLID | 47 | Coord. Unidades Administrativas Secretaría General. |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61239-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.61239-Técnico Superior | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a la Coordinación Asesorar en materia de ORGANIZACION Y COORDINACION |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61241-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.61241-Técnico Superior | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a la Coordinación Asesorar en materia de ORGANIZACION Y COORDINACION |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61248-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.61248-Técnico Cambio de dependencia: 00015540-SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Asesoramiento y Apoyo al Servicio Asesorar en materia de ASUNTOS ECONOMICOS |
| ----- | | | | | | | | | | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| act.61260-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.61260-Técnico Cambio de dependencia: 00015559-SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Asesoramiento y Apoyo al Servicio Asesorar en materia de ESTUDIOS Asesorar en materia de DOCUMENTACION |
| act.61261-Técnico Asesor | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A1 | Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Sociol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administración C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA129 |
| ant.61261-Técnico Cambio de dependencia: 00015559-SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION | A1,A2 | 26 | E15 | LD | A5 | Otros Cuer Sim C. Fac. Sup. Psicolo Otros Cuer Sim C. Fac. Sup. Sociolo Otros Cuer Sim C. Fac. Sup. Pedagog Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Sociol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim CTDE (Asist Sociales Otros C.Sim C.T.D.E.Esc.Educa Socia C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Asesoramiento y Apoyo al Servicio Asesorar en materia de ESTUDIOS Asesorar en materia de DOCUMENTACION |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|---|
| act.52261-Secretario de Alto CargoTipo 2 | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA092 |
| ant.52261-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E05 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Secretaría de la Dirección General Desarrollo cualificado idioma INGLES |
| act.61242-Secretario de Alto CargoTipo 2 | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA092 |
| ant.61242-Secretario/a de Alto Cargo | C1,C2 | 18 | E06 | LD | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Secretaría del Secretario General |
| act.18121-Auxiliar Tipo 1 -----PENDIENTE DE MODIFICAR - N15 E02 | C2 | 14 | E05 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA034 |
| ant.18121-Auxiliar | C2 | 14 | E05 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitación Expedientes Comisión de Secretarios Auxiliar de Apoyo a Coordinación. |

** Unidad Orgánica: 00015525 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|----|-----|----|----|--|--|------------|----|---|
| act.18044-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.18044-Jefe de Servicio | A1,A2 | 26 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. ASUNTOS GENERALES Organizar y dirigir act. RECURSOS HUMANOS |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|-------------------------------|------------|-------|---|
| act.61243-Técnico Adm. General Tipo 1 -----PENDIENTE DE MODIFICAR - A1A2 N24 AG001 BG001 | A2,C1 | 22 | E13 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.61243-Jefe de Sección | A2,C1 | 22 | E13 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Aplicaciones Informaticas de Gestion de Personal Gestionar e impul.activ.de PERSONAL |
| act.42872-Técnico | A1,A2 | 25 | E14 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA023 |
| ant.42872-Técnico Superior | A1,A2 | 25 | E14 | CE | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Coord. y Seguimiento de las Secciones Prestar asistencia tecnica en materia de RECURSOS HUMANOS |
| act.18015-Técnico de Admón. Gral. Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CE | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.18015-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de REGIMEN INTERIOR |
| act.55150-Habilitado de Personal Tipo 1 | A2,C1 | 22 | E08 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA021 |
| ant.55150-Jefe de Sección | A2,C1 | 22 | E13 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Aplicaciones Informaticas de Gestion de Personal Gestionar e impul.activ.de NOMINA Gestionar e impul.activ.de PERSONAL Gestionar e impul.activ.de SEGURIDAD SOCIAL |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--------------------------------------|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|---|
| act.18059-Gestor de Personal Tipo 1 | A2,C1 | 21 | E04 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA016 |
| ant.18059-Jefe de Negociado | A2,C1 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PERSONAL |
| act.18060-Gestor de Personal Tipo 2 | C1 | 20 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA017 |
| ant.18060-Jefe de Negociado | C1 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de SEGURIDAD SOCIAL |
| act.18071-Gestor de Personal Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA018 |
| ant.18071-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de NOMINA Tramitar expedientes de PERSONAL |
| act.534990-Gestor de Personal Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA018 |
| ant.534990-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de INFORMACION Tramitar expedientes de REGISTRO GENERAL |
| act.534991-Gestor de Personal Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA018 |
| ant.534991-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de INFORMACION Tramitar expedientes de REGISTRO GENERAL |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| act.534992-Gestor de Personal Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA018 |
| ant.534992-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de REGIMEN INTERIOR |
| act.534994-Gestor de Personal Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA018 |
| ant.534994-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de PERSONAL |
| act.18005-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.18005-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Tareas de registro e información |
| ** Unidad Orgánica: 00015538 - ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | | | |
| act.61244-Letrado Jefe | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL C. de Letrados de la Admón de CyL | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA011 |
| ant.61244-Letrado Jefe | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | C. de Letrados de la Admón de CyL Otros Cuerpos de Letrados | | VALLADOLID | 47 | Organización tareas dependientes de Asesoría Jurídica |
| act.61245-Letrado | A1 | 27 | E15 | CO | A1 | C. de Letrados de la Admón de CyL | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA009 |
| ant.61245-Letrado | A1 | 27 | E15 | CO | A1 | C. de Letrados de la Admón de CyL | | VALLADOLID | 47 | Asesoramiento en Derecho ASESORIA JURIDICA |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|---|
| act.61246-Gestor Administrativo Tipo 1 | C1,C2 | 18 | E05 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA064 |
| ant.61246-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de ASESORIA JURIDICA |
| ----- | | | | | | | | | | |
| ** Unidad Orgánica: 00015540 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS | | | | | | | | | | |
| act.61247-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.61247-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. ASUNTOS ECONOMICOS |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61251-Técnico de Admón. Gral.Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CE | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.61251-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de PRESUPUESTOS |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61253-Técnico de Admón. Gral.Tipo 1 | A1,A2 | 24 | E13 | CE | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.61253-Jefe de Sección | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Gestionar e impul.activ.de SUBVENCION Y RECURSOS VINCULADOS |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.61252-Gestor Serv Asuntos Economic Tipo 1 | A2,C1 | 21 | E04 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA024 |
| ant.61252-Jefe de Negociado | A2,C1 | 20 | E04 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de CONTABILIZACION EJECUCION PRESUP. |
| ----- | | | | | | | | | | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|--|
| act.61254-Gestor Serv Asuntos Economico Tipo 1 | A2,C1 | 21 | E04 | CE | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA024 |
| ant.61254-Jefe de Negociado | A2,C1 | 20 | E04 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramit. exptes gasto e informes econ. sobre subvenciones Tramitar expedientes de INFORMES ECONOMICOS DE GESTION |
| act.534995-Gestor Serv Asuntos Economico Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA026 |
| ant.534995-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de INFORMES ECONOMICOS DE GESTION |
| act.534996-Gestor Serv Asuntos Economico Tipo 3 | C1,C2 | 18 | E06 | CE | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA026 |
| ant.534996-Jefe de Negociado | C1,C2 | 18 | E03 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de INFORMES ECONOMICOS DE GESTION |
| act.61249-Auxiliar Tipo 1 | C2 | 15 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA034 |
| ant.61249-Auxiliar | C2 | 14 | E03 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitacion Asuntos Economicos del Servicio. Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |

** Unidad Orgánica: 00015559 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|---|
| act.61259-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.61259-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. ESTUDIOS Organizar y dirigir act. DOCUMENTACION Organizar y dirigir act. ESTADISTICA |
| act.61262-Gestor Tipo 2 -----PENDIENTE DE MODIFICAR - E04 | A2,C1 | 21 | E05 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA065 |
| ant.61262-Gestor Administrativo | A2,C1 | 21 | E05 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Ejecucion de tareas de ESTUDIOS Ejecucion de tareas de DOCUMENTACION Ejecucion de tareas de ESTADISTICA |
| act.535008-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.535008-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| *** Unidad Orgánica: 00015523 - UNIDAD DE ESTADISTICA | | | | | | | | | | |
| act.535005-Jefe de Unidad | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C.F.S.(Estadísticos) | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.535005-Jefe de Unidad | A1 | 24 | E13 | CO | A5 | Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos) | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. ESTADISTICA |

** Unidad Orgánica: 00015560 - SERVICIO DE EVALUACION, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|-------------------------------|------------|-------|---|
| act.61263-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA049 |
| ant.61263-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Organizar y dirigir act. EVALUACION |
| act.44234-Técnico Admón. Gral. Tipo 3 -----PENDIENTE DE MODIFICAR - N23 E03 | A1 | 22 | E07 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA003 |
| ant.44234-Técnico Superior | A1 | 22 | E07 | CO | A5 | Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Elabo.normativa informes y procedimiento |
| act.18123-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.18123-Técnico Superior | A1 | 24 | E12 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia tecnica en materia de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO |
| act.18125-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.18125-Técnico Superior | A1 | 24 | E12 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Prestar asistencia tecnica en materia de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO |
| act.25647-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.25647-Técnico Superior | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Elabo.normativa informes y procedimiento |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---------------------------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|-------------------------------|------------|-------|---|
| act.41795-Técnico Admón. Gral. Tipo 1 | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA086 |
| ant.41795-Técnico Superior | A1 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administración | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | Elabo.normativa informes y procedimiento |
| act.41796-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.41796-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| act.54119-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.54119-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio |
| act.535000-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.535000-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimática |

** Unidad Orgánica: 0000041983 - SERVICIO DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO

| | | | | | | | | | | |
|---|----|----|--|----|----|-------------|--|------------|----|--|
| act.42870-Auxiliar | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA032 |
| ant.42870-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015525-SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SECRETARIA GENERAL

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| ----- | | | | | | | | | | |
| ** Unidad Orgánica: 0000042041 - UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.535006-Jefe de Unidad | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C.F.S. Escala Archiveros C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayuda Archivo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA054 |
| ant.535006-Jefe de Unidad Cambio de dependencia: 00015524-UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL | A1,A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C.F.S. Escala Archiveros C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayuda Archivo | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. ARCHIVO DOCUMENTAL |
| ----- | | | | | | | | | | |
| act.52365-Ayudante de Archivo | A2 | 21 | E08 | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayuda Archivo | | VALLADOLID | 47 | Publicadas en la ficha del PT CA147 |
| ant.52365-Ayudante de Archivo Cambio de dependencia: 00015524-UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL | A2 | 20 | | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayuda Archivo | | VALLADOLID | 47 | Apoyo trabajos tecnicos del archivo |
| ----- | | | | | | | | | | |