



# **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO**

## **BAJAS**



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA  
SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Grp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-----										
Unidad Orgánica: 00015212 - SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO										
-----										
60950-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015511 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y PROSPECTIVA DEL MERCADO DE TRABAJO										
61042-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61043-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61044-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
* Unidad Orgánica: 00015430 - SECRETARIA TECNICA ADMINISTRATIVA										
60953-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
60954-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
** Unidad Orgánica: 00015431 - SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES										
60965-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
60967-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
60962-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
60963-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00015444 - SERVICIO DE PROGRAMAC.PRESUPUESTARIA Y GESTION ECONOMICA										
60989-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
60990-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
60988-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00015452 - ASESORIA JURIDICA										
61002-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
** Unidad Orgánica: 00015462 - TESORERIA DELEGADA										
61020-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
* Unidad Orgánica: 00015463 - SECRETARIA TECNICA FUNCIONAL										
61025-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61026-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
61027-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
** Unidad Orgánica: 00015464 - SERVICIO DE INTERMEDIACION ORIENTACION Y OCUPACION										
50084-Auxiliar	C2	16		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
56225-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
56226-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
56227-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00015493 - SERVICIO DE PROMOCION DE EMPLEO E INSERC.LABORAL										
11627-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
56263-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
56264-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00015473 - SERVICIO DE FOMENTO DE EMPLEO EN EL AMBITO LOCAL										
11626-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

**CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA**  
**SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
11628-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
50086-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica: 0000040424 - SERVICIO DE FORMACION CONTINUA</b>										
508300-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion	Diplomado En Economicas Licenciado en Pedagogía Diplomado En Psicología Licenciado en Psicología Graduado Social Diplomado en Estudios Empresariales Licenciado en Ciencias Económicas Diplomado En Pedagogia Licenciado en Ciencias Empresariales Licenciado o Grado en Derecho	ARROYO	47	Asesoramiento y apoyo al Servicio
508298-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica: 00015481 - SERVICIO DE FORMACION PARA EL EMPLEO Y ACREDITACION DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES</b>										
43378-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
43379-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015502 - SERVICIO DE PROGRAMAS AUTONOMICOS DE FORMACION E INSERCIÓN PROFESIONAL</b>										
43375-Técnico de Gestión	A2	22		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION OCUPACIONAL
43380-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
56256-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>* Unidad Orgánica: 00015214 - GERENCIA PROVINCIAL DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO AVILA</b>										
43020-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61052-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica: 0000041573 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
<b>*** Unidad Orgánica: 00015223 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
60443-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administración C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Organizar y dirigir act. FORMACION OCUPACIONAL
60444-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	
50340-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000041574 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL										
*** Unidad Orgánica: 00015229 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE AVILA										
60447-Técnico	A1, A2	23		CO	A1	C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
*** Unidad Orgánica: 00015230 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE ARENAS DE SAN PEDRO										
60458-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administración		ARENAS DE SAN PEDRO	05	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
*** Unidad Orgánica: 00015231 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE AREVALO										
60448-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		AREVALO	05	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
* Unidad Orgánica: 00015234 - GERENCIA PROVINCIAL DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO BURGOS										
60475-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
603970-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		BURGOS	09	Control ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
61065-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
61066-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
11112-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimatica





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
43048-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61067-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61068-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603788-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603789-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática

\*\* Unidad Orgánica: 0000041576 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015247 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO

50349-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50351-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50353-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50354-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50355-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50356-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50357-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn. Dipl. Esp. Esc. Form. Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
50358-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50360-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
60473-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
60474-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
50361-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
50362-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
50363-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		BURGOS	09	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo

\*\* Unidad Orgánica: 0000041577 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015238 - SECCION DE FOMENTO EMPLEO LOCAL

43067-Técnico Superior	A1	24		CO	A1	C. Superior de la Administración		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
------------------------	----	----	--	----	----	----------------------------------	--	--------	----	-------------------------------------------------

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015255 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO BURGOS II

60521-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
603972-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00015256 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO BURGOS III										
603553-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		BURGOS	09	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603610-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
*** Unidad Orgánica: 00015259 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE MIRANDA DE EBRO										
60494-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		MIRANDA DE EBRO	09	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
* Unidad Orgánica: 00015262 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.DE EMPLEO DE LEON										
60554-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
43091-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
43094-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43100-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60589-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60595-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
604055-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática

\*\* Unidad Orgánica: 0000041583 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015275 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO

50376-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50377-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50380-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50381-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50383-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50384-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50385-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50386-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

**CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA**  
**SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
50387-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50388-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50389-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50390-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION

\*\* Unidad Orgánica: 0000041584 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015283 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO LEON I

603557-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		LEON	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60557-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
603613-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015284 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO LEON II

603558-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		LEON	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
-------------------------	----	----	--	----	----	----------------------------------	--	------	----	----------------------------------------------------------------------------

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015285 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE ASTORGA

603559-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		ASTORGA	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
-------------------------	----	----	--	----	----	----------------------------------	--	---------	----	----------------------------------------------------------------------------



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00015288 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO CISTIerna										
60567-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		CISTIerna	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00015290 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO PONFERRADA										
603765-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		PONFERRADA	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60553-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		PONFERRADA	24	Prestar asistencia técnica en materia de EMPLEO
* Unidad Orgánica: 00015293 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.EMPLEO DE PALENCIA										
603768-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		PALENCIA	34	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
43158-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43164-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61091-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
** Unidad Orgánica: 00015308 - SECCION DE PROSPECTIVA DEL MERCADO DE TRABAJO										
61101-Técnico	A2	22		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		PALENCIA	34	Prestar asistencia técnica en materia de SECCION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-----										
** Unidad Orgánica: 0000041586 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
*** Unidad Orgánica: 00015303 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
-----										
50396-Técnico Superior	A1	24		CO	A1	C. Superior de la Administración		PALENCIA	34	Elaborar propuestas e informes de FORMACION Prestar asistencia técnica en materia de FORMACION
-----										
50398-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Organizar y dirigir act. FORMACION
-----										
50399-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
-----										
50400-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
-----										
50401-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
-----										
50402-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
-----										
50403-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
-----										
50404-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
-----										
** Unidad Orgánica: 0000041587 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL										
*** Unidad Orgánica: 00015310 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE PALENCIA										
-----										
603561-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		PALENCIA	34	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015315 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SALAMANCA										
603792-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603793-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603794-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603795-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603796-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603797-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
61108-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11310-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
43193-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603985-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603986-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
603987-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603988-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603989-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica: 00015333 - SECCION DE PROSPECTIVA DEL MERCADO DE TRABAJO</b>										
61119-Técnico de Gestión	A2	22		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Prestar asistencia tecnica en materia de SECCION
<b>** Unidad Orgánica: 0000041593 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
<b>*** Unidad Orgánica: 00015328 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
50408-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50409-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50411-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50412-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50413-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50414-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50415-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60633-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
60638-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
60640-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
60679-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas

\*\* Unidad Orgánica: 0000041594 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL

\*\*\* Unidad Orgánica: 00015338 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO CIUDAD RODRIGO

60686-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		CIUDAD-RODRIGO	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
----------------	----	----	--	----	----	-------------	--	----------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------

\* Unidad Orgánica: 00015342 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SEGOVIA

603630-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SEGOVIA	40	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
61126-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61127-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61128-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-----										
** Unidad Orgánica: 0000041596 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
*** Unidad Orgánica: 00015352 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
-----										
60694-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administración C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		ESPINAR (EL)	40	Organizar y dirigir act. FORMACION Elaborar propuestas e informes en materis de formación y empleo Actividades cualificadas de gestión en materia de formación y empleo
-----										
50423-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ESPINAR (EL)	40	Específicas propias de FORMACION
-----										
50424-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ESPINAR (EL)	40	Específicas propias de FORMACION
-----										
** Unidad Orgánica: 0000041597 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL										
*** Unidad Orgánica: 00015359 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE SEGOVIA										
-----										
603577-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SEGOVIA	40	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
-----										
603632-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SEGOVIA	40	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
-----										
603633-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SEGOVIA	40	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
-----										
60712-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
-----										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

**CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA**

**SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60713-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
604015-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática
* Unidad Orgánica: 00015361 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SORIA										
50426-Técnico Superior	A1	24		CO	A1	C. Superior de la Administración		SORIA	42	Elaborar propuestas e informes de EMPLEO Prestar asistencia técnica en materia de EMPLEO
50430-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia técnica en materia de FORMACION
50431-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SORIA	42	Específicas propias de FORMACION
11398-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43254-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61142-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61143-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61144-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

**CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA**  
**SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
43250-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61145-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
604062-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica: 00015372 - SECCION DE PROSPECTIVA DEL MERCADO DE TRABAJO</b>										
61154-Técnico	A2	22		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de SECCION
<b>** Unidad Orgánica: 0000041607 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL</b>										
<b>*** Unidad Orgánica: 00015370 - SECCION INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL</b>										
61151-Técnico	A2	22	E03	CE	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	RED EURES
<b>*** Unidad Orgánica: 00015375 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE SORIA</b>										
603581-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SORIA	42	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603582-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		SORIA	42	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60718-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60720-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015378 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO VALLADOLID										
604066-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar actividades de la Unidad Administrativa
43298-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitacion administrativa de EMPLEO
603704-Administrativo	C1	18		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Realizar funciones especificas de la Unidad Administrativas Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa
43281-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
43282-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
43287-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
61161-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
61162-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
604023-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica

\*\* Unidad Orgánica: 00015379 - SECRETARIA TECNICA ADMINISTRATIVA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
61168-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de SECCION
<b>** Unidad Orgánica: 0000041631 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
<b>*** Unidad Orgánica: 00015391 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO</b>										
60742-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administración C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Apoyo tareas de formación y promoción Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
60743-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administración C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Apoyo tareas de formación y promoción Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
50436-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50437-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50438-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50440-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50442-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50443-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50444-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50445-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60755-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
** Unidad Orgánica: 0000041632 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL										
*** Unidad Orgánica: 00015399 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID I										
60788-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60807-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60812-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60813-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00015400 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID II										
60780-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60785-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60786-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60801-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitación administrativa de EMPLEO





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60805-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60814-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60816-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00015401 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID III										
603589-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603590-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603591-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60783-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Asesoramiento y Apoyo a la Oficina Prestar asistencia técnica en materia de EMPLEO
603639-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
604036-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00015402 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID IV										
603594-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603596-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60782-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
603751-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00015403 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE ISCAR										
60778-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ISCAR	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00015404 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO MEDINA DEL CAMPO										
60787-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		MEDINA DEL CAMPO	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
* Unidad Orgánica: 00015409 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE ZAMORA										
43332-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43334-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

### SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60837-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60838-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60844-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60840-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
60841-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
60843-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 0000041639 - AREA DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
*** Unidad Orgánica: 00015419 - CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO										
50453-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Organizar y dirigir act. FORMACION
50454-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Específicas propias de FORMACION
50455-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Específicas propias de FORMACION
50456-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO E INDUSTRIA

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60847-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 0000041640 - AREA DE EMPLEO, INTERMEDIACION Y ORIENTACION LABORAL										
*** Unidad Orgánica: 00015426 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE ZAMORA										
603599-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		ZAMORA	49	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603600-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administración		ZAMORA	49	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60830-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administración		ZAMORA	49	Prestar asistencia técnica en materia de EMPLEO
*** Unidad Orgánica: 00015427 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE BENAVENTE										
50458-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BENAVENTE	49	Específicas propias de FORMACION