

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN

CURSO

“Cuerpos de Administración General del Grupo C1”



ORGANIZA: UNIÓN SINDICAL DE CASTILLA Y LEÓN (USCAL)



Estructura del curso:

☞ Virtual con el siguiente formato:

- Campus Virtual de USCAL: Cada alumno tendrá un usuario y contraseña personales para acceder a las aulas virtuales tutorizadas donde se publicarán, online, los temas completos, las preguntas y las respuestas a lo largo de las fechas previstas para su realización
- Temas de estudio en formato pdf
- Preguntas y respuestas del proceso selectivo de estabilización por CONCURSO-OPOSICIÓN en formato pdf
- Foro tutorizado para resolver dudas por parte del profesorado
- Taller práctico, presencial y/o virtual, para la superior preparación de la fase de oposición
- Diploma de aprovechamiento y, en su caso, acreditación administrativa en el formato que cumpla los requisitos requeridos.
- Profesorado: Servicios Jurídicos USCAL

TEMARIO

- Tema 1. La Constitución española: estructura. Contenido de los títulos: preliminar, I, IV y VIII
- Tema 2. El Estatuto de autonomía de Castilla y León: estructura. Contenido de los títulos: Preliminar, II y V
- Tema 3. La organización de la Administración de la comunidad de Castilla y León: las consejerías y delegaciones territoriales de la Junta de Castilla y León. Los Organismos Autónomos
- Tema 4. El texto refundido del Estatuto básico del empleado público: clases de personal y derechos y deberes esenciales. La Ley de la función pública: estructura. Órganos superiores en materia de función pública. Clases de personal. Selección
- Tema 5. El convenio colectivo para el personal laboral de la Administración general de la Comunidad de Castilla y León y organismos autónomos dependientes de esta
- Tema 6. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo. Conceptos básicos sobre igualdad, discapacidad y contra la violencia de género

- Tema 7. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León
- Tema 8. Servicios de información y atención al ciudadano. Oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León

<https://empleopublico.jcyl.es/web/es/empleo-publico/preguntas-para-procesos-selectivos.html>

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

CURSO: “Cuerpos de Administración General del Grupo C1”

Cubrir el boletín de inscripción en la Excel que se adjunta

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

Afiliados USCAL: 100 €

NO Afiliados USCAL: 200 €

Enviar **por email** (formacion@uscal.es) justificante del pago de cuota y boletín de inscripción a la Secretaría del Curso:

UNIÓN SINDICAL DE CASTILLA Y LEÓN (USCAL).

C/ María de Molina, nº 7 – Piso 2º, Escalera 5-6 (Edificio Las Francesas)

Tfno.: 983 293545

Correo electrónico: formacion@uscal.es

Plazas limitadas que se adjudicarán por riguroso orden de inscripción.

El pago de la inscripción se realizará mediante ingreso o transferencia bancaria, en concepto **“Cuerpos de Administración General del Grupo C1”**, en la siguiente cuenta:

✓ ES54 0128 0200 9301 0009 3942 (Bankinter)